

Raccourcis clavier – touche [Ctrl] (Control), ensemble avec d'autres touches

Mode d'emploi: il faut appuyer sur la première touche et sans la relâcher, appuyer sur l'autre ou les autres touches. Le symbole "+", entre les touches, veut dire qu'il faut maintenir l'appui sur les touches.

Ensuite, relâcher la pression sur toutes les touches pour obtenir le résultat de la description.

Appuyez sur la touche		Appuyez sur la touche	Description du résultat
Ctrl	+	A	Sélectionner la totalité du contenu d'un document ou fenêtre
Ctrl	+	C	Copier le contenu sélectionné
Ctrl	+	V	Coller le contenu sélectionné et copié
Ctrl	+	X	Couper le contenu sélectionné
Ctrl	+	Z	Annule la dernière action
Ctrl	+	Y	Rétablir la dernière action
Ctrl	+	S	Sauvegarder (enregistrer) le fichier ou document en cours
Ctrl	+	P	Imprimer le fichier
Ctrl	+	F	Rechercher
Ctrl	+	G	Mettre un texte sélectionné en gras, ou enlever le gras
Ctrl	+	H	Remplacer
Ctrl	+	N	Nouveau (fichier / document)
Ctrl	+	O	Ouvrir un nouveau document
Ctrl	+	W	Fermer la fenêtre active
Ctrl	+	T	Faire une nouvelle tabulation
Ctrl	+	L	Sélectionne la barre d'adresse dans un navigateur
Ctrl	+	R	Déplacer les retraits dans un document
Ctrl	+	D	Ajouter un site Web aux favoris (navigateur)
Ctrl	+	F5	Forcer le rafraîchissement de la page Web affichée (navigateur)
Ctrl	+	Shift (⇧) + Esc	Ouvrir le "Gestionnaire des tâches"
Ctrl	+	Alt + Del	Ouvre écran spécial Windows pour sécurité
Ctrl	+	Alt + Tab ()	Alternar entre les fenêtres ouvertes
Ctrl	+	Shift (⇧) + >	Placer le curseur sur un mot, augmente la taille de la police
Ctrl	+	<	Placer le curseur sur un mot, diminue la taille de la police
Ctrl	+	Home	Place le curseur au début du document
Ctrl	+	End	Place le curseur à la fin du document
Ctrl	+	Esc	Ouvre le menu "Démarrer"
Ctrl	+	Espace	Placer le curseur sur un mot, diminue 1 fois la taille de la police
Ctrl	+	Shift (⇧) + Espace	Faire un espace insécable